

Cházár András EGYMI
Szakiskola
Készségfejlesztő Iskola
Kollégium



SIMON ANTAL
tagintézménye
2600 Vác, Naszály u. 29.
+36-27-518-910



Cházár András EGYMI Simon Antal Tagintézmény

Kollégiumi Háziarend OM: 032652

2019.

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A házirend célja és feladata	4
A házirend hatálya	4
A házirend nyilvánossága	4
A tanulók kötelezettségei	5
A tanulók jogai	6
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	7
A kollégium közösségei	8
Tanulócsoportok.....	8
Diákönkormányzat.....	8
A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége.....	9
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	9
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, az intézményi rendezvények előkészítésében	11
A tanulók mulasztásának igazolása	12
Étkezési díj befizetése, visszafizetése	12
A stúdiumon kívüli foglalkozások.....	12
A kollégium felvételre vonatkozó szabályok	14
A tanulók jutalmazása	15
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	16
Az intézményi tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala.....	17
A SNI KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE	17
A kollégium nyitvatartási rendje:	17
A sajátos nevelési igényű tanulók napirendje:.....	17
Kimenő: sajátos nevelési igényű tanulók esetén	18
Napirenddel kapcsolatos egyéb szabályok	18
Egyéb rendelkezések	19
KÖZÉPISKOLAI HÁZIREND	19
A felvétel rendje.....	19
A kollégiumi jogviszony megszüntetése.....	20
A kollégium működési rendje.....	20
A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége.....	21
A középiskolás kollégium napirendje	21
Szobák, közös helyiségek használata	22
A lakószobák rendje.....	22

Hűtőszekrények	23
A fürdőszobák rendje	23
A kollégiumi foglalkozások rendje:	23
A tanulók étkeztetése:	24
Kimenő szabályozása és a hazautazás rendje	24
Villanyoltás	25

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a kollégium munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a kollégium törvényes működését, a kollégiumi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók kollégiumi közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania kollégiumi ellátott tanulóknak, a tanulók szüleinek, a kollégium nevelőtanárainak és más alkalmazottainak, illetve akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek.
2. A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a nevelési és pedagógiai program alapján az intézmény szervez, és amelyeken az intézmény ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az intézmény által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Az intézmény tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes. Különösen érvényes rájuk 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról, az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint nevelési és pedagógiai programja valamint - az általános részeket tekintve - az intézmény iskolai házirendje.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az intézmény irattárában;

- az intézmény vezetőjénél;
 - az tagintézmény vezetőnél;
 - a tagintézmény honlapján
 - nevelőtanároknál;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
3. A házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - a kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, átvételét aláírásával igazolni kell.
 4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden nevelőtanárnak és gyermek és ifjúsági nevelőnek, tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat az első stúdium alkalmával és az első kollégiumi megbeszélésen;
 5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a tagintézmény vezetőjénél, a kollégium szakmai vezetőjétől, valamint a nevelőtanártól és a gyermek és ifjúsági nevelőtől előre egyeztetett időpontban.

A tanulók kötelezettségei

1. Ismerjék és tartsák magukra nézve kötelezőnek a kollégium házi- és napirendjét, a tanulókat védő- óvó rendszabályokat, a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat, a tűzriadó tervet, a dohányzásra vonatkozó előírásokat. Az észlelt veszélyforrásokat azonnal jelezze.
2. Tartsák be az emberi együttélés, a kulturált magatartás szabályait az intézményen belül és kívül is.
3. A megállapított étkezési díjat a készpénz átutalási megbízáson feltüntetett időpontig pontosan és felszólítás nélkül fizessék be.
4. A kötelező foglalkozások idejét fordítsák teljes mértékben a tanulásra, személyiségük fejlesztésére, ne zavarják tanuló társaikat. A jobb tanulmányi eredmény érdekében vegyék igénybe a nevelőtanárok segítségét, az egyéni és csoportos foglalkozásokat.
5. Betegség vagy rosszullet esetén a tanuló köteles jelentkezni az ügyeletes tanárnál illetve az ápolónőnél és a betegszobán tartózkodni. A beteg tanuló, amennyiben állapota megengedi, utazzon haza, és csak gyógyultan térhet vissza a kollégiumba. Erről orvosi igazolást hozzon.
6. Otthoni betegség, vagy más előre nem látott okok miatti távolmaradását 24 órán belül feltétlenül jelenteni kell a kollégiumnak.

7. A kollégiumból való tartós vagy végleges távozás esetén a kollégiumi felszerelési tárgyakat (ágynemű, szoba és szekrénykulcsok, könyvtári könyv, és egyéb a kollégium tulajdonát képező tárgyakat) le kell adni, a tartozásokat rendezni kell. Egyidejűleg a tanuló tegyen eleget a kijelentkezési kötelezettségének, ezt írásban a kollégium vezetőjének jelezze.
8. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó nevelőtanárainak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.
9. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, a közösség tulajdonát.
10. A kollégium tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
11. A tanuló kötelessége, hogy az előírt foglalkozásokon (szilencium, csoportfoglalkozás, stb.) részt vegyen, amennyiben hiányzása a 3 órát meghaladja, a szülő, gondviselő erről értesítést kap.
12. Tanulmányi és szakmai kötelezettségeinek rendszeresen, fegyelmezett, és legjobb képességei szerint tegyen eleget.
13. A kollégium minden tanulója köteles a higiéniai előírásokat betartani. Minden tanuló köteles az energiával, vízzel takarékosan gazdálkodni. Szükség esetén társait erre figyelmeztetni.

A tanulók jogai

1. A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési, illetőleg nevelés-oktatási intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A tanuló joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben éljen, ahol lehetősége legyen a tanulásra, a pihenésre, a szabadidőre, a sportolásra és az étkezésre. Életrendjét életkorának megfelelően alakíthassa ki. Hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hirdető táblán keresztül, a nevelőtanároktól, a diákönkormányzat képviselőitől.

3. Vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát kifejezésre jutassa, azt tartsák tiszteletben, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogait.
4. Térítésmentesen igénybe vehesse a kollégium étkezésein túli szolgáltatásait rendelkezésre álló eszközöket, a kollégiumi létesítményeit (könyvtár, klub szakköri helyiségek, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.). Rendeltetésszerűen használja azokat a felszereléseket, eszközöket és berendezési tárgyakat, amelyek felkészülését, tanulmányi előmenetelést, művelődését elősegítik, érdeklődését felkeltik.
5. Kiemelkedő tanulmányi, kollégiumi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhessen.
6. Kollégiumi, tanulószobai ellátásban részesüljön.
7. Válasszon a kötelezően választható foglalkozások, szakkörök közül.
8. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a nevelőtanártól, illetve a gyermek és ifjúsági nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az intézmény valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az intézmény valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A szabadidős tevékenységek alatt is tartsa be a balesetvédelmi szabályokat (udvar, tornatermek, konditerem).

3. A sajátos nevelési igényű kollégisták rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben intézményi ápolónő biztosítja.
4. A betegszobai ápolónő elvégzi a kollégiumba érkezők higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
5. A sajátos nevelési igényű tanulók esetén ápoló vagy gyermekfelügyelő végzi el havi egy alkalommal a testsúlymérést, év elején, év végén a testmagasság mérését és egész tanévben vezeti a menses füzetet.
6. Az intézmény a tanuló betegsége esetén a szülőt értesíti. A beteg tanulót a kollégiumból haza kell vinni.
7. Az intézmény egész területén és a szervezett intézményi rendezvényeken a diákoknak, a szülőknek, a vendégeknek és az alkalmazottaknak is tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely nincs.
8. Az intézmény területére szeszes italt, tudatmódosító szert behozni és az intézmény területén fogyasztani tilos. Szeszes ital, tudatmódosító szer fogyasztása, illetve ittas, bódult állapotban való beérkezés a kollégiumba fegyelmi eljárást von maga után.
9. A kollégium tanulója köteles tanév elején, illetve év közben betegségből visszatérve orvosi igazolást bemutatni arról, hogy közösségbe mehet.
10. Ágynemű használata kötelező, melyet 3 heti rendszerességgel cserélni kell!

A kollégium közösségei

Tanulócsoportok

1. Az azonos évfolyamra járó, illetve az összevont osztályokban tanuló, közös tanulócsoportot alkotó tanulók tanulócsoportot alkotnak. A tanulócsoport élén – mint pedagógusvezető – a nevelőtanár áll.
2. A kollégiumi csoportok, nemek és életkor szerint kialakított közösségek, amelyek élén nevelőtanár vagy gyermek- és ifjúsági felügyelő áll.

Diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az intézményi diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét a tagintézmény vezetője által megbízott nevelő segíti.

4. Az intézményi diákönkormányzat képviselőjét az intézményi diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az intézményi diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelésről szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik a tanulók 10 %-át érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének tanulók 10%-a minősül.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az intézmény életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja
 - a tagintézmény vezetője
 - az intézményi diákönkormányzat vezetőségi ülésén,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - nevelőtanár folyamatosan.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelőtanárok folyamatosan szóban vagy tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön, e-naplón keresztül vagy postai úton írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézmény vezetőségéhez, a kollégiumi csoportvezetőhöz, a nevelőtanárhoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, kollégiumi csoportvezetővel vagy a nevelőtestülettel.
5. A szülőket a kollégium életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális feladatokról tájékoztatja
 - az intézményegység-vezetője
 - a szülői szervezet választmányi ülésén

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken
 - írásban:
 - negyedévenkénti értesítőben
 - dicsérő illetve
 - fegyelmező intézkedések esetén
7. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az intézményi munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján a tagintézmény vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek csoportvezetőjéhez, a nevelőtanárához, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az tagintézmény vezetőségével, nevelőtanáraival vagy gyermek és ifjúsági nevelőkkel.
10. Az intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a tagintézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
11. A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelőtanár, gyermekfelügyelők felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak a tagintézmény vezetője adhat.
12. A számítógépeket stúdium alatt kizárólag oktatási célra szabad használni, minden más időpontban a nevelőtanár felügyeletével.
13. Stúdium alatt a mobiltelefon használata tilos a tanulóknak és a nevelőtanároknak, gyermekfelügyelőknek egyaránt, kivéve a hivatalos ügyek intézése esetén.
14. Az intézmény épületében az intézményi dolgozókon és az intézménnyel jogviszonyban álló tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre a tagintézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
15. A kollégiummal jogviszonyban nem álló, a kollégiumból büntetéssel, fegyelmi eljárással kizárt tanuló nem látogathatja a kollégiumot.

16. Az intézmény épületébe érkező szülők (lehetőség szerint egy fő), illetve vendégek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az intézménybe érkező szülőket, illetve vendégeket a portaszolgálat nyilvántartja.
17. A kollégium napirendjének zavartalan működése érdekében a szülők kollégiumban való tartózkodása indokolt esetben megengedett. Ennek időtartama be- és kiköltözéskor, heti érkezéskor, távozáskor szükséges ideig, de maximum 1 óra.
Fogadó óra esetén az érintett pedagógussal előzetesen egyeztetett időpontban és időtartamban lehetséges.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, az intézményi rendezvények előkészítésében

1. Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:
 - az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az intézmény udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. A hálósobák rendjéért az ott lakó tanulók felelősek. A nevelőtanárok és a gyermekfelügyelők naponta értékelik a szobák rendjét, ezt félévente összesítik, majd ennek megfelelően jutalmazták, illetve elmarasztalják a tanulókat. Kivétel a 10 év alatti gyermekek szobái, melynek rendjéért a gyermek és ifjúsági felügyelők felelősek.
4. Minden tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és a közösségi tulajdont. E kötelességét teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e ténytet jelzi az intézmény valamelyik dolgozójának.
5. A kollégista kötelessége, hogy az intézmény termeiben, berendezéseiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.
6. Az egyes tanórán kívüli intézményi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli intézményi rendezvényekért felelős kollégiumi közösségeket az intézményi munkaterv tartalmazza.

7. A helyi és kollégiumon kívüli kollégium által szervezett rendezvényeken elvárt tanulói magtartás:
- megfelelő ruházatban jelenjenek meg
 - fegyelmezett magatartást tanúsítsanak
 - viselkedésükkel az intézmény hírnevét öregbítsék.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. Lásd. SZMSZ és az intézményegységek ill. tagintézmény házirendjei.
2. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben (betegség) maradhat távol a kollégiumtól. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az illetékes nevelőnek.

Étkezési díj befizetése, visszafizetése

1. Az étkezési térítési díjakat a készpénzfizetési átutaláson feltüntetett időpontig átutalási postautalványon kell befizetni.
2. A hiányzás esetén történő étkezés lemondása a Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatalánál előre történik, legkésőbb a hiányzás kezdő napján reggel 8 óráig. Az étkezést szervező Gazdasági Hivatal az előre bejelentett és igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja.
3. A térítési díjhátralék esetén teendő intézkedésekről az étkezést szervező Gazdasági Hivatal időmben értesíti az illetékeseket
4. Az étkezéssel kapcsolatos ügyeket a Gazdasági Hivatal intézi.

A stúdiumon kívüli foglalkozások

1. Az kollégiumi tanulók számára – a stúdiumi foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - *Diákétkeztetés.* Tanulók igény szerint napi ötszöri (reggeli tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) vagy háromszori (reggeli, ebéd, vacsora) étkezésben részesülnek. Az intézmény fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat az Gazdasági Hivatal által kiadott csekken kell befizetni az adott hónap, 10. napjáig. A Gazdasági Hivatal a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja jóváírni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést 8 óráig lemondja.

- *Tehetséggondozó, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások.* Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, versenyekre való felkészítését valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
 - *Szakkörök.* A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és a kollégium lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a kollégium tantestülete dönt. Szakkör vezetését – a tagintézmény vezetőjének megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az intézmény dolgozója. Délutáni sporttevékenységek alkalmával legalább két felnőtt felügyelete szükséges.
 - *Versenyek, vetélkedők, bemutatók.* A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az intézményben évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az intézményen kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
 - *Kirándulások.* A kollégium nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából a csoportok számára kirándulásokat szerveznek.
 - *Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.* Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - *Kollégiumi könyvtár.* A tanulók egyéni tanulását, érdeklődésének kielégítését a tanítási napokon könyvtár segíti. Működési rendjét az SZMSZ szabályozza.
 - *Hit- és vallásoktatás.* Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – a tagintézmény nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes, a szülő írásos engedélyéhez kötött.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint a fejlesztő foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a nevelőtanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint a fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére a tagintézmény vezetője adhat.

A kollégium felvételre vonatkozó szabályok

A kollégiumba történő felvétel az erre a célra rendszeresített nyomtatványon a szülő írásbeli kérésére történik.

1. A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet, – amely egy tanévre szól – külön kérelemben kell benyújtani. A felvételi kérelmet a szülő vagy a nagykorú tanuló nyújtja be.
2. A soron következő tanév kollégiumi elhelyezésének igényét a folyó tanév június 5.-ig kell írásban a szülőnek/gondviselőnek jeleznie.
3. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke kollégiumi elhelyezését.
4. A felvételtől a szülőt vagy gondviselőt értesíteni kell.
5. A felvételi kérelem elbírálásáról szóló határozatot a kollégium július 15-ig postázza
6. A kollégiumba való felvételtől a kollégium vezetőjének egyetértésével a tagintézmény vezetője dönt.
7. A beköltözés – a beköltözési értesítőben foglaltak szerint – a kollégium által meghatározott időpontban, a kollégium által előírt tisztálkodó és tisztító szerekkel valamint évszaknak megfelelő ruházattal történik.
8. Személyes adatait, elérhetőségeit, a tanuló a szülő/gondviselő egy erre a célra rendszeresített adatlapon közli. A kollégista adatait az intézmény bizalmasan kezeli, csak a törvény által előírt formában és célra használja fel. Az adatváltozást a tanév során folyamatosan jelezni kell, különös tekintettel az iskolában, illetve a tanulói jogviszonyban beálló változásokra.
9. A kollégiumi tagság – írásbeli kérelemre, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon és az abban szabályozott módon – a kiköltözéssel szűnik meg, főszabály szerint: a tanév végén.
 - Tanév közben a kollégiumi jogviszony megszűnhet nagykorú tanulónál saját kérésre, szülői aláírással igazolva
 - kiskorú tanulónál saját kérésre, a szülő egyetértésével,
 - fegyelmi határozat útján,
 - iskolai jogviszony megszűnésével.

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy a csoport, illetve a tagintézmény érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy a kollégiumi illetve kollégiumon kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul a tagintézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez a kollégium elismerésben részesíti.
2. A kollégiumban– a tanév közben – elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:
 - gyermek és ifjúsági nevelői dicséret,
 - nevelőtanári dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret
 - tagintézmény vezetői dicséret,
 - intézményvezetői dicséret,
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért, a kollégium nevelőtestülete javaslata alapján dicséretben részesíthetők.
4. Az a tanuló, aki egész éven át a fentieknek megfelelt oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen a tagintézmény közössége előtt vehet át.
5. A tagintézményi szintű versenyek helyezettjei jutalmat kapnak, melyet a tagintézmény közössége előtt vehetnek át.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót lehet fegyelmező intézkedésben részesíteni, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a házirend előírásait megszegi.
2. A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért az alábbi fegyelmi büntetés szabható ki:
 - megrovás (nevelőtanári, tagintézmény-vezetői, intézményvezetői),
 - szigorú megrovás (nevelőtanári, tagintézmény-vezetői, intézményvezetői),
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
 - kizárás
3. A kollégiumi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább a „szigorú megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi, lelki, bántalmazása, zsarolása;
 - a másik tanuló emberi méltóságának megsértése;
 - az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - más személyes tárgyának eltulajdonítása
 - az intézmény nevelőtanárai és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a tagintézmény vezetője dönt. A fegyelmi eljárás szabályait külön jogszabály tartalmazza (tagintézményi házirend).
 6. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével a tagintézmény vezetője határozza meg.

Az intézményi tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala

1. A tanulók a kollégiumba a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre a csoportvezetővel megbeszélik. Tanulósobára csak akkor hozhat be tanuláshoz nem szükséges dolgot, ha azt a stúdium kezdetén a nevelőtanárnak bejelentik és, aki ezt követően engedélyt ad. Az órát tartó nevelőtanár utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a nevelőtanárnál vagy a kollégium szakmai vezetőnél.
2. A stúdium idején nem szabad használni a mobiltelefonokat. Azt köteles kikapcsolt állapotban a tanári asztalra kitenni a tanulószoba végeztéig. A számítógépek kizárólag tanulás céljára használhatók.
3. A kollégiumban lakó tanuló a tanuláshoz nem szükséges dolgot köteles a kollégiumban hagyni, a nagyobb értékű dolgokat megőrzésre a gyermekfelügyelőnek, ill. nevelőtanárnak átadni.
4. A kollégiumba behozott, tanuláshoz nem szükséges és megőrzésre le nem adott dolgokért a tagintézmény nem vállal felelősséget.

A SNI KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

A kollégium nyitvatartási rendje:

Minden tanévben aktuálisan felülvizsgáljuk a kollégiumi jelentkezések során a hétfégy nyitva tartásra vonatkozó igényeket, és ennek megfelelően szervezzük meg az ügyeletet. Nyitva tartás:
Vasárnap: 12 órától péntek 18 óráig

A sajátos nevelési igényű tanulók napirendje:

6:30	lépcsőzetes ébresztés
7:00 - 7:30	reggeli
7:45	tanítás
11:45 - 14:30	ebéd - több turnusban
13:30 - 15:00	szabadidős tevékenység szervezett formában a csoportvezető irányításával
14:30 - 16:30	alsó tagozatnak - stúdium
15:00 - 17:00	felső tagozatnak – stúdium

Stúdium előtt, után vagy alatt, - felzárkóztató, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások -
korcsoporttól függően

17:00 - 18:00	szakköri foglalkozások
18:00 - 19:00	vacsora
19:00 - 21:00	korcsoportonként, lépcsőzetesen esti tisztálkodás, szabadidő, gondozási feladatok.
20:00	villanyoltás (kicsik)
21:30	villanyoltás (nagyok)

Kimenő: sajátos nevelési igényű tanulók esetén

- 7. és 8. évfolyamos tanulók esetén heti egy alkalommal, szülői hozzájárulással, a kollégium szakmai vezető engedélyével
 - 17:00 – 18:00
- 18 év feletti szakiskolás tanulók esetén naponta
 - 17:00 – 18:00
 - 19:00 - 20:00-ig egyéni elbírálás szerint csak tagintézmény-vezetői vagy kollégium szakmai vezetői engedéllyel.

Napirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

1. Az általános iskolai, és szakiskolai tanulók kimenőre jogosultságot a szülő írásbeli nyilatkozata alapján kaphatnak. Kimenőre az a tanuló mehet, akinek írásos kimenői engedélye van. Az engedélyen szerepel a tanuló neve, iskolája, évfolyama és a kimenő időpontja (időpontjai), illetve a nevelőtanár, a kollégiumvezető aláírása és a tagintézmény körpecsétje. A kimenő időtartalmát a tanulók kötelesek betartani. A kimenők idejére is vonatkoznak a Házirend szabályai.
2. A tanuló kötelessége, hogy az előírt foglalkozásokon (stúdium, csoportfoglalkozás, stb.) részt vegyen.
3. A kollégisták a várost csak külön engedéllyel hagyhatják el, ehhez a kollégiumvezető és az érintett nevelőtanár aláírása szükséges. Rendkívüli eltávozás a szülő írásbeli kérésére adható.
4. Rendkívüli kimenőt a kollégiumvezető engedélyezhet.
5. A hétvégi hazautazások alkalmával a csoportos utaztatást a tanulók igénybe vehetik.

6. Év elején, ill. év közben szükség szerint a tisztasági csomagokat biztosítani, ill. pótolni kell a szülőknek.

Egyéb rendelkezések

1. A tanulónak joga, hogy adatait az intézmény biztonságos körülmények között az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelje és tárolja.
2. A tanulónak joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló postai küldeményét az intézmény nem bonthatja fel. A küldemény érkezéséről a nevelője tájékoztatja őt.
3. A tagintézményi és a tagintézményen kívüli szervezett intézményi rendezvényeken a tanulóknak a nevelőtanár, gyermekfelügyelő útmutatásai alapján kell részt venniük.
4. A tagintézmény létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak olyan előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (számítógépterem, konditerem, könyvtár stb.). A létesítmény szabályait a létesítményért felelős nevelőtanár készíti el, és a tagintézmény vezető hagyja jóvá.
5. Az intézményi ünnepélyeken az ünnepi öltözet
 - lányoknak: fehér blúz, és sötét szoknya,
 - fiúknak: fehér ing és sötét nadrág.

KÖZÉPISKOLAI HÁZIREND

A felvétel rendje

1. A kollégiumból való kiköltözés időpontja azonos a tanév utolsó tanítási napjával, kivéve azoknak a tanulóknak, akik szóbeli érettségi vizsgát tesznek, illetve akik kötelező iskolai gyakorlatot teljesítenek, ami legkésőbb június 30-ig lehetséges.
2. A kollégiumi elhelyezést nem nyert tanulók a kollégiumi felvételi rangsor szerinti sorrendben várakozólistára kerülnek.
3. Túljelentkezés esetén előnyben részesítendőek a
 - Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola 9-12. illetve a 13-14. évfolyam,
 - a Váci Tankerületi Központ által fenntartott iskolák, az egyházi fenntartású iskolák 9-12. évfolyam tanulói.

- a Gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.

A kollégiumi tagság éves megújítási kérelmet a kollégiumi nevelőtestület véleménye alapján a kollégium szakmai vezetője dönt.

A felvételi eljárás során figyelembe vesszük az alábbi szempontokat:

- a nagycsaládból kikerülő gyermek kérelmét,
- a gyermek szociális helyzetét
- a nem megoldható bejárás esetét
- az elvárható tanulmányi eredmény teljesítését,
- a magatartást (az előző tanév fegyelmező vagy jutalmazási intézkedései)
- az előző tanévek alatti kollégiumi munka színvonalát,
- a közösségi tevékenységének színvonalát,

A kollégiumi tagsági jogviszony a felvétel napján jön létre. A felvételi kérelem elbírálásáról szóló határozatot a kollégium július 15-ig postázza.

A kollégiumi jogviszony megszüntetése

A kollégiumi jogviszony – írásbeli kérelemre – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltése és leadása után szűnik meg.

Tanév közben a kollégiumi jogviszony megszűnhet:

- nagykorú tanulónál saját kérésre;
- kiskorú tanulónál szülői kérésre;
- fegyelmi határozat útján;
- iskolai jogviszony megszűnésével;

A kollégiumból történő végleges kiköltözéskor a kollégistának minden holmiját haza kell vinnie. A kollégiumban maradt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A kollégium működési rendje

A kollégium a hét első tanítási napját megelőző délután 16:00-tól, a hét utolsó tanítási napján délután 18:00-ig van nyitva. A visszaérkezés a tanítást megelőző napon 16:00-21:00 óra között történik, kivéve, ha a szülő külön jelzi, hogy gyermeke a tanítás első napján érkezik

vissza. A hét utolsó tanítási napján legkésőbb 15:00-kor meg kell jelenni a csomagok összepakolása miatt, és legkésőbb 16.00 óráig el kell hagyni a kollégiumot.

A kollégiumban hétfégre csak az iskola által leigazolt, szervezett iskolai program miatt lehet bent maradni, kivétel, azok a tanulók, akik a határon túlról érkeztek. A Cházár András EGYMI, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium „A” héten, a Cházár András EGYMI, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium Simon Antal tagintézménye „B” héten tart nyitva.

A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak. A károkozás körülményeit, az adott kár mértékét, a károkozó személyét meg kell állapítani. Együttes károkozás esetén, vagy ha a károkozó személye ismeretlen marad, a kollégisták együttesen felelnek a bekövetkezett károkért. Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta. Súlyosabb esetekben az anyagi kártérítés mellett fegyelmi felelősségre vonásra is sor kerülhet.

A középiskolás kollégium napirendje

6:30-tól	ébredtő, szükség szerint lépcsőzetes ébredtés
7:30 - 8:00	ébredtés ellenőrzése,
6:30 - 8:00	reggeli, indulás az iskolába
8:00-tól	szobaellenőrzés
9:00 - 11:00	stúdium, foglalkozások
12.00 - 15.00	ebéd
14:00 - 16:00	kimenő
15:45-ig	visszaérkezés a kollégiumba
16:00 - 18:00	stúdium foglalkozások
17:00 - 19:00	vacsora
19:00-ig	visszaérkezés: Zeneiskola 9. osztály
19:15 - 20:00	stúdium (Zeneiskola 9 osztály)
20:00-ig	visszaérkezés: Zeneiskola 10-12. évfolyam
20:15 - 21:00	stúdium (Zeneiskola 10-12. évfolyam)
21:00	visszaérkezés (Zeneiskola 12-13. évfolyam), létszámellenőrzés,

22:00	zongoraszoba, teakonyha elhagyása
22:30	zuhanyzók zárása, villanyoltás

Szobák, közös helyiségek használata

A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. A tanári szobába engedély nélkül tanuló nem léphet be. Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobába vinni. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a nevelőtanárral.

A lakószobák rendje

A szobák rendjéért, tisztaságáért, az ott elhelyezett leltári tárgykért a szobában lakó tanulók együttesen felelősek és minden tanuló a saját holmiját köteles rendben tartani. A tanulók önhatalmúlag más szobába nem költözhetnek át, valamint a szobát nem rendezhetik át. A lakószobán csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában, valamint nem sértő vagy megbotránkoztató. Tanév végén a tanulók kötelesek a dekorációt eltávolítani és a szobákat eredeti állapotukban átadni. A maradéktalan helyreállítás elmaradása rongálásnak minősül, ilyenkor a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani. Gyertya, füstölő, elektromos cigaretta használata TILOS!

Étkezni a hálószobában TILOS! A nem romlandó élelmiszerek (ép gyümölcsök, zöldségfélék, kenyér, keksz, édesség, felbontatlan konzervek) a teakonyha szekrényeiben tárolhatók becsomagolt állapotban névvel ellátva. Az egyéb élelmiszereket romlandóságuk miatt a hűtőkben kell tárolni névvel és dátummal ellátva. A szobákban a reggeli távozáskor rendet kell hagyni, hogy a személyzet a takarítást el tudja végezni. Szekrényét mindenki köteles rendben és tisztán tartani. A szekrényét mindenki a saját érdekében lakattal zárhatja le. A személyi higiénia, valamint az ágyak állagának megóvása érdekében az ágyneműhasználat kötelező. A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. A műanyag palackokat, papír italos dobozokat, papírhulladékot a folyosón elhelyezett szelektív szemétygyűjtőkbe kell dobni. A szoba általános rendjét egész nap fenn kell tartani. A tanárok rendszeresen szobaellenőrzést tartanak reggel, és értékeli a szobák rendjét, tisztaságát. A saját szekrény és a személyes holmi higiéniai és nevelő célzatú ellenőrzését a tanuló nem tagadhatja meg. Az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult

személy a tanulót indokolt esetben a veszélyes és /vagy tiltott tárgyak átadására kötelezheti. A tanulók 22 óra után kizárólag a saját szobájukban tartózkodhatnak.

Hűtőszekrények

A tanulók kötelesek a hűtőszekrénybe betett élelmiszereket névvel és dátummal ellátni. A tanulók kötelesek a hűtőszekrényekből a lejárt szavatosságú, romlott ételeket rendszeresen eltávolítani. Heti egy alkalommal (a hétvégi vagy tanítási szüneteket megelőzően) a kollégiumi nevelők a hűtőben lévő dolgokat átnézik, a tanítási szünetek előtt lejáratra való tekintet nélkül a hűtőt kiürítik.

A fürdőszobák rendje

A tanulók tisztálkodása a stúdium időn kívül lehetséges este 22 óráig. A tanulóknak törekedniük kell a takarékos vízfelhasználásra. A fürdő és a WC ajtókat használat közben csukva kell tartani, hogy a folyosón közlekedőket a helyiség használata ne zavarja.

A kollégiumi foglalkozások rendje:

Két tanulószobai foglalkozás (stúdium) minden tanulónak a hét minden napján kötelező, kivéve a Zeneiskola 10., 11., 12. és szakmai évfolyamát. Naponta 16:00 - 18:00 óra között tartunk két tanulószobát. Ez a Zeneiskola 9. évfolyamának 19 órától kezdődik. A Zeneiskola 10., 11. és 12. évfolyamnak 20 órától egy tanszoba, szakmai évfolyamnak nem kötelező a tanszoba.

A kollégium negyedévente írásban (postai úton) tájékoztatja a szülőt a negyedévenkénti értesítőben a gyermeke kollégiumi magatartásáról és (az iskola segítségével) a tanulmányi előmeneteléről. Ez alapján adható kedvezmény a tanulószobai foglalkozás látogatása alól. A kedvezményt a nevelőtestület megszavazza, és erről a kedvezményről a szülőt a negyedévenkénti értesítőben tudatja. A tanulmányi átlag alapján elérendő szint és a kedvezmény mértéke a csoport eredményétől függ (pl. akik a 4,5-ös tanulmányi átlagot elérték, nekik csak heti két kötelező a tanulószoba)

A tanulók a tanórák befejezése után azonnal, legkésőbb a tanulószoba kezdete előtt 15 perccel kötelesek visszaérni a kollégiumba. A stúdium ideje alatt kimenőt csak indokolt esetben kaphat a tanuló. Váratlan esemény folyamán pedig köteles a nevelőket értesíteni a tanulószoba alóli késésről illetve távollétról. A kollégista diák egyik legfontosabb kötelessége a stúdium

idejét tanulásra fordítani. Azok a tanulók, akik előre tanultak, vagy másnap nincs tanításuk, a többieket a tanulásban nem zavarhatják.

Tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező, kötelezően választható és szabadon választható. A kötelezően választható foglalkozásokra és a szabadon választható foglalkozásokra a tanév elején kell írásban jelentkezni.

A Stúdiumról, csoportfoglalkozásról, kollégiumi rendezvényről eseti módon hiányozni csak az ügyeletes tanártól történő előzetes írásbeli engedélykéréssel az illetékes felnőtt (pl. szülő, tanár, edző stb.) aláírásával lehet. Ennek elmaradása esetén az elmulasztott foglalkozás igazolatlanul minősül. Foglalkozás típusonként 3 óra igazolatlan hiányzás fegyelmező intézkedést von maga után.

A tanulók étkeztetése:

A kollégium tanulói részére az étkezést kollégium ebédlőjében egy külső cég biztosítja. A tanulók részére befizetés ellenében a tanuló megrendelése szerint háromszori (reggeli, ebéd, vacsora) étkezést biztosítanak. Ha betegség vagy egyéb okból hiányzik, vagy nem kéri mégsem az adott napra megrendelt étkezést legkésőbb aznap reggel 8 óráig a portán vagy a csoportvezetőnél kell lemondania (személyesen vagy telefonon).

A tanuló minden étkezéskor köteles az étkezési jegyét magával vinni és a kihelyezett ládába bedobni. Az étkezés egyénileg történik a kollégium ebédlőjében, ahol mindenki csak kulturáltan, felöltözve jelenhet meg. Magatartása legyen fegyelmezett, másokat nem zavaró.

Egyéb étkezések a kollégiumban erre kijelölt helyen, a teakonyhában történnek. Étkezés után minden tanulónak kötelessége rendet és tisztaságot hagyni maga után. A teakonyha rendjéért minden héten az aktuális ügyeletes szoba felel.

Kimenő szabályozása és a hazautazás rendje

A kollégium belépő kártyával hagyható el. Az állandó kimenő idején a város területét elhagyni tilos! A diákoknak 15:45-re vissza kell érniük, nekik 18:00 - 19:00 között az ügyeletes nevelőtanár adhat még kimenőt. A Zeneiskola 9. évfolyamán 19 óráig, a 10., 11. és 12. évfolyamon 20 óráig, a szakmai évfolyamon 21 óráig adható kimenő.

Rendkívüli kimenőt a kollégium szakmai vezetője engedélyezhet. Állandó kimenő szülői és/vagy tanári írásos kérelemre adható (különóra, zenei órára, edzésre jár a hét meghatározott napján, meghatározott időben). Éjszakai kimaradást előzetes írásbeli szülői kérés alapján engedélyezhető. Ezen engedély megadása az ügyeletes nevelőtanár mérlegelési

jogkörébe tartozik. A hétköznapon történő rendkívüli hazautazást a tanulónak, kiskorú esetében a szülőnek írásban előzetesen jeleznie kell az ügyeletes nevelőtanárnak.

Ha a tanuló hétvégén a kollégiumban kíván tartózkodni, azt legkésőbb csütörtök este 8 óráig jelentenie kell az ügyeletes tanárnak. Betegség esetén vagy egyéb okból, ha vasárnap este nem jön vissza a kollégiumba a kollégista, értesíteni kell a kollégiumot. Ha valaki rendkívüli eltávozást kér, illetve hazautazik (elhagyja a város területét: színház, koncert, családi programok stb.), tanárától vagy a szülőjétől írásos eltávozási kérelmet kell nevelőtanárának bemutatnia.

A kollégiumban való tartózkodás ideje alatt a szülő helyett a kollégium nevelőtanárai felelősek a diákért. Ezért rendkívül fontos, hogy a kollégiumban felügyeletet teljesítő nevelőtanárok mindig tudják a diák tartózkodási helyét és elérhetőségét.

Villanyváltás

A pihentető alváshoz minimum 8 óra szükséges, csendes, nyugodt körülmények között. A folyosói lámpákat 22:00 órakor, a szobákban lévő olvasó lámpákat pedig 22:30 órakor lekapcsoljuk. 23:00 óráig lehetséges az éjszakai nevelőtanár külön engedélyével való tanulás. Az engedély megtagadható, ha a tanuló hanyagság miatt hagyta ki a délutáni tanulást.

A házirendet a kollégium szakmai vezetője és a nevelőtestület készítette el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülők közössége, továbbá a kollégiumi diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Vác, 2019. október 25.